

ПРИКАЗ

г. Москва

«12» октября 2026 г. № _____

Об утверждении Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ООО «ФУЕ КЛИНИК»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ООО «ФУЕ КЛИНИК» (Антикоррупционная политика) согласно Приложению N 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики в ООО «ФУЕ КЛИНИК» генерального директора Лизунов Александр Дмитриевич.
3. Организовать ознакомление работников с Антикоррупционной политикой под подпись и обеспечить ее применение в текущей деятельности медицинской организации.
4. Разместить информацию о принятых антикоррупционных мерах на информационном стенде медицинской организации при необходимости и обеспечить доступ работников к тексту Положения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Лизунов Александр Дмитриевич



С приказом ознакомлен(а) ответственный: _____

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ФУЕ КЛИНИК»

Лизунов Александр Дмитриевич

«12» октября 2026 г.

Приложение № 1 к приказу

от «12» _____ 2026 г. № _____

Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ООО «ФУЕ КЛИНИК» (Антикоррупционная политика)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Общества с ограниченной ответственностью «ФУЕ КЛИНИК» (ИНН 9715397079, ОГРН 1217700072985, адрес: 127273, г. Москва, ул. Олонечская, д. 4, помеш. 7) в целях формирования единого подхода к предупреждению и противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов, а также обеспечению добросовестного поведения работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников медицинского учреждения независимо от занимаемой должности, а также учитывается при взаимодействии с пациентами, контрагентами, представителями органов власти и иными лицами.

1.4. Для целей Положения коррупцией признается злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или третьих лиц.

1.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики

2.1. Целями Положения являются профилактика коррупционных правонарушений, защита деловой репутации медицинской организации, обеспечение законности и прозрачности управленческих, финансовых и медицинских процессов.

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников о требованиях законодательства и локальных нормативных актов по противодействию коррупции;
- определение основных мер по предупреждению коррупции в деятельности медицинской организации;
- выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Антикоррупционная политика основана на принципах законности, личного приема руководства, вовлеченности работников, соразмерности процедур коррупционным рискам, неотвратимости ответственности и постоянного контроля.

3. Нормативно-правовое обеспечение и ответственность

3.1. Медицинская организация принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ, включая определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, сотрудничество с правоохранительными органами и разработку

дополнительного обучения, дисциплинарного реагирования или обращения в компетентные органы.

12.3. Результаты проверок могут служить основанием для изменения локальных актов, проведения работников или обстоятельств, указывающих на коррупционный риск.

12.2. При необходимости руководители органов используют проверку отдельных операций, документов, действий актов, требований бухгалтерского учета, правил оформления документов и экономической обоснованности расходов.

12.1. Внутренний контроль направляется на проверку соблюдения настоящего Положения, локальных нормативных

12. Внутренний контроль и аудит

интересов проводится индифференциально и конфиденциально.

11.3. Консультирование работников по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта органами.

- правила получения подарков и взаимодействия с пациентами, контрагентами и государственными
- порядок уведомления о склонении к коррупционным действиям и конфликте интересов;
- ответственность за коррупционные правонарушения;
- требования законодательства о противодействии коррупции;

11.2. Тематика обучения включает:

необходимых знаний.

11.1. Обучение работников по вопросам профилактики коррупции проводится при приеме на работу, при назначении на должность с повышением коррупционным риском, а также периодически в целях поддержания

11. Обучение и консультирование работников

рисках.

10.3. При проведении проверок работники оказывают содействие уполномоченным органам в пределах своих полномочий и незамедлительно информируют руководителя о поступивших запросах, требованиях и выявленных

лицам.

10.2. Работники обязаны воздерживаться от общения или предоставления неправомочной выгоды должностным лицам государственных и муниципальных органов, представляющим контролирующим органам, экспертам и иным

документального подтверждения условий и исполнения обязательств.

10.1. Взаимодействие с контрагентами осуществляется на принципах добросовестности, разумной деловой цели,

10. Взаимодействие с контрагентами и государственными органами

или иные меры, соответствующие ситуации.

9.3. Способы урегулирования конфликта интересов могут быть отстранением работника от принятия конкретного решения, изменение должностных обязанностей, отказ от выгоды, передача вопроса на рассмотрение руководящего

лиц.

- принятие кадровых, финансовых или медицинских организационных решений в отношении близких
- использование информации о пациентах, работниках или контрагентах в личных целях;
- конкретному внешнему специалисту;
- получение работником личной выгоды от выбора поставщика, подрядчика или направления пациента
- участие работника или его близких лиц в деятельности контрагента медицинской организации;

9.2. К возможным ситуациям конфликта интересов относятся:

привести или уже привела к конфликту интересов.

9.1. Работник обязан уведомить руководителя или ответственного лица о личной заинтересованности, которая может

9. Конфликт интересов

законодательства, получения преимуществ, влияния на решения работников или сокрытия платежей.

8.3. Благотворительная помощь, пожертвования и скидки не должны использоваться для обхода требований медицинской услуги на специальных условиях.

8.2. Допустимыми могут являться сувениры и знаки внимания небольшой стоимости, полученные в рамках общественной деловой вежливости, если их получение не создает обязательств для работника и не связано с оказанием

может повлиять на объективность его действий.

8.1. Работники не вправе принимать подарки, денежные средства, услуги или иные выгоды от пациентов, их представителей, контрагентов и иных лиц, если это связано с исполнением работником трудовых обязанностей или

8. Подарки, представительские расходы и благотворительность

- прием на работу, оплата труда, премирование и иные кадровые решения.



- взаимомодействие с государственными органами, проверяющими организациями и экспертами;
 - хранение и использование персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну;
 - выдача медицинских документов, справок, заключений и выписок;
 - прием платежей, предоставление скидок и оформление возвратов денежных средств;
 - закупка товаров, работ и услуг, выбор поставщиков и подрядчиков;
- 7.2. К процессам повышения внимания относятся:

7.1. Оценка коррупционных рисков проводится для выявления процессов, при которых существует повышенная вероятность совершения коррупционных правонарушений или возникновения конфликта интересов.

7. Оценка коррупционных рисков

- учет и анализ выявленных коррупционных рисков.
 - взаимомодействие с контролирующими и правоохранительными органами в пределах компетенции;
 - организацию разъяснений и обучения работников;
 - и конфликте интересов;
 - прием и рассмотрение сообщений о коррупционных рисках, склонении к коррупционным действиям
 - подготовку проектов локальных актов и предложений по предупреждению коррупции;
- 6.2. Ответственное лицо обеспечивает:

6.1. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики в ООО «ФУЕ КЛИНИК» является генеральный директор Лизунов Александр Дмитриевич либо иное лицо, назначенное отдельным приказом.

6. Ответственное лицо

5.2. Перечень мер может уточняться руководителем медицинской организации с учетом масштаба деятельности, выявленных рисков, изменений законодательства и результатов внутреннего контроля.

- ведение работы по выявлению и регулированию конфликта интересов.
 - подготовка отчетов о результатах мероприятий;
 - контроль экономической обоснованности расходов, представительских расходов, подарков и
 - пациентам и государственным органам;
 - оценка коррупционных рисков в процессах закупок, расчетов, взаимомодействия с контрагентами,
 - проведение разъяснений и консультаций по вопросам противодействия коррупции;
 - ознакомление работников с настоящим Положением под подпись;
 - назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;
- 5.1. В медицинской организации принимаются следующие меры:

5. Основные меры по предупреждению коррупции

преимущества или иные выгоды за совершение действий или бездействия в интересах пациента, контрагента или иного лица.

- 4.2. Работникам запрещается обещать, предоставлять, передавать или получать денежные средства, подарки, услуги, документы для получения личной выгоды.
 - не использовать служебное положение, персональные данные пациентов и медицинскую
 - беречься к имуществу и деловой репутации медицинской организации;
 - уведомлять о возникшем или потенциальном конфликте интересов;
 - сообщать руководителю или ответственному лицу о случаях склонения к совершению
 - совершать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
 - воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений;
- 4.1. Работники медицинской организации обязаны:

4. Обязанности работников

- 3.3. Применение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает юридическое лицо от ответственности, а привлечение физического лица к ответственности не освобождает юридическое лицо от ответственности при наличии оснований.
 - 3.2. Работники, виновные в совершении коррупционных правонарушений, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- локальных процедур.



13. Порядок сообщения о нарушениях

13.1. Работник, пациент, контрагент или иное лицо вправе сообщить руководителю медицинской организации о фактах или признаках коррупционного правонарушения, склонения к такому правонарушению либо о конфликте интересов.

13.2. Сообщение может быть подано устно, письменно или иным доступным способом. При рассмотрении сообщения обеспечивается конфиденциальность сведений о заявителе в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

13.3. Запрещается применять меры давления, дискриминации или преследования к лицу, добросовестно сообщившему о возможном коррупционном нарушении.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом генерального директора и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

14.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом генерального директора.

14.3. Работники медицинской организации знакомятся с Положением под подпись. Соблюдение Положения является частью трудовой дисциплины.

